

A Kisgöncöl Waldorf Iskola Házirendje

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével, valamint az iskolai viselkedéssel és feladatokkal kapcsolatos alapvető rendelkezéseket.

Általános rendelkezések:

A Házirend elfogadása

- A Házirendet a Tanári Kollégium fogadja el, és a Fenntartó (IMCS) jóváhagyásával, a Diákönkormányzat véleményezésével, az iskolaképviselő aláírásával válik érvényessé. A Házirendet a Tanári Kollégium fogadja el, az Iskola Működtető Csoport (IMCS) és a Diákönkormányzat (DÖK) véleményezi.
- A Házirend felülvizsgálható és módosítható. A módosítására tett javaslatot a Tanári Konferencia (TK) vezetőjének írásban kell benyújtani.

A Házirend hatálya

- A Házirend érvényes az iskolaközösség minden tagjára.
- A Házirend előírásai vonatkoznak az intézmény Pedagógiai Programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai programokra – tanítási idő alatt és azon kívül –, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.
- Az iskolaközösség tagjai az iskola által szervezett, iskolán kívüli együttléteken és rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.
- A Házirend megszegése fegyelmi intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A Házirend nyilvánossága

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirendet tanévkézdéskor az osztálytanító ismerteti a tanulókkal.
- A Házirend egy példányát a szülők megkapják az iskolába történő beiratkozáskor.
- A Házirend egy példánya megtekinthető az irodában és az iskola honlapján.

A tanulók jogai és kötelességei:

A tanulók jogai

- A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve az iskola Pedagógia Programjának megfelelő alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében. Az iskola minden gyermek után művészetoktatási térítési díjat szed, melyet két részletben kell befizetni, mértékéről az első Iskola Fórumon kapnak tájékoztatást a szülők. Amennyiben a tanulói jogviszony tanév közben megszűnik, a befizetett térítési díj időarányosan visszajáró részét az iskolából történő kiiratkozáskor visszafizeti az iskola.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
- A tanuló joga, hogy az iskola működési rendjének megfelelően igénybe vegye az iskola létesítményeit és az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.
- A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás a tanuló tulajdona, de az iskola az ezekről készített felvételekkel / képekkel szabadon rendelkezik.
- A tanulók szociális alapon tankönyvtámogatásban részesülnek, melyet teljes körűen szabályoz „A tanulói tankönyvtámogatás és iskolai tankönyvellátás rendje”.
- Iskolánkban szociális ösztöndíj nincs, esetleges szociális támogatásról az adott osztályközösség maga dönt és gondoskodik.
- Választható tantárgyokról év elején az egész tanévre vonatkozóan nyilatkozik a szülő. Esetleges módosításról az iskola képviselőhöz kell írásban kérvényt benyújtani.

A tanulók kötelességei

- A tanulók kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása, társai, a szülők és tanárok emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- A tanuló köteles óvni önmaga, társai, a szülők és tanárok testi épségét és egészségét.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon, ill. a kötelező foglalkozásokon, és képességeinek megfelelően segítse az ott folyó munkát.
- A tanuló köteles az iskola épületét, berendezését, környezetét óvni, rendeltetésszerűen használni és az okozott kárt jelenteni.
- A Waldorf-pedagógiából fakadóan és kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás és osztályozó vizsga). A tanulók tudásukról elsősorban szóban, alkotásaikon keresztül, magasabb évfolyamokon írásban (tudáspróba) adnak számot.

Az iskola működési rendje:

Tanórák

- Az órák rendje: Főoktatás:

	🔔 08.00 – 10.00
1. szakóra	🔔 10.30 – 11.15
2. szakóra	11.20 – 12.05
3. szakóra	🔔 12.20 – 13.05
4. szakóra	13.15 – 14.00
5. szakóra	🔔 14.10 14.55
- Az iskolában 7.30-8.00 óráig van ügyelet. A tanulók lehetőség szerint 7.45-ig érkezzenek meg az iskolába.
- A tanuló a tanórára a napi felszereléssel, tiszta, ápoltságú külsővel jelenjen meg. Testékszer, műkörm az iskolában nem megengedett.
- A főoktatás kezdetét és a nagyszünetek végét csengetés jelzi.
- Tantermekben a váltócipő használata kötelező.
- A személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében a tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető tanár, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek.
- Iskolába a gyermek csak az iskola által ajánlott, illetve az osztálytanítóval előzetesen egyeztetett játékot eszköz hozhat be. A tanár a tanításhoz nem szükséges eszközöket (pl. elektromos játékok, mobiltelefon stb.) elveheti a tanulótól, és csak a tanítási nap végén adja vissza azokat.
- A tanulók mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban tarthatnak maguknál.
- Az iskolába hozott tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Az iskolába nem lehet állatot hozni, kivéve az osztálytanító által engedélyezett, a termekben tartott és gondozott állatot.
- Az iskolában, annak területén, a rendezvényeken és az egyéb iskolai foglalkozásokon a rágógumizás nem engedélyezett, a cigarettázás, szeszes ital és drog fogyasztása szigorúan tilos!
- A tanári szobában és az irodában szülők és diákok csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
- Az iskola területét (az intézmény épületének azon részét, melyet az önkormányzattól oktatási célra bérel a fenntartó, és az iskola tám- és kőfallal, valamint kerítéssel zárt udvarát) a tanítás befejezése előtt engedély nélkül senki sem hagyhatja el.
- A tanítási nap utolsó tanóráját pontosan kell befejezni annak érdekében, hogy a tanulók hazautazása és a különórákra való pontos érkezése biztosítva legyen.
- A tanítás végén a szülők lehetőség szerint mihamarabb hazaviszik gyermeküket, az iskolában maradó tanulók pedig megkeresik a délutáni felügyeletet ellátó tanárt.

Szünetek

- A tanórák közötti szünetek lehetőséget nyújtanak a tanulóknak friss levegőre, játékokra, étkezésre. Ezért a tanár a szünetet az óra továbbtartásával csak indokolt esetben rövidítheti meg.
- A nagyszünetben (10.00-10.30) a gyerekek a tízórait a tantermben fogyasztják el.
- A környezettudatos nevelés részeként szalvéta helyett uzsonnás kendőt, eldobható nyílcsomagolás helyett uzsonnás dobozt használnak. A keletkező hulladékot szelektíven gyűjtik.
- A tízórait követően a szünet hátralévő részét az udvaron töltik. Ebben a szünetben kötelező mindenkinek kimenni. (Kivéve rossz időjárás esetén.)
- A többi szünetben, az osztályteremben, folyosón és az udvaron (tanári felügyelet mellett) egyaránt tartózkodhatnak.
- Az udvaron minden olyan játékot játszhatnak, amivel saját, ill. egymás testi épségét nem veszélyeztetik.
- Az iskola épületének falai és az azt körülvevő kerítések nem játszóeszközök, felmászni rá, rongálni tilos.

- Ugyancsak tilos az ecetfára és a kemencére (még a fa részre is) felmászni.
- A zsonglőr játékok szünetben csak tanári felügyelet mellett használhatók. Rendezetten kell visszavinni és visszarakni azokat a tároló dobozba.
- A homokozót szünet végén le kell takarni ponyvával.
- A 8 órás csengetés a mindenkori 4. osztályosok feladata.
- A 10 és 12 órás csengetés az ügyeletes tanár feladata.
- Engedély és tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló az udvaron.

Tanórán kívüli foglalkozások

- A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a Házirend szabályai. Ide tartoznak: az iskolai ünnepek, a délutáni foglalkozások, az osztálykirándulások, a zeneórák és a sporttevékenységek.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulókért a foglalkozás vezetője felel.
- A tanítás végétől 16,30-ig lehetőség van a délutáni foglalkozás (szakkörök, különórák, napközi) igénybevételére. Módjáról tanévkezdéskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az iskolai rendezvények előkészítése, lebonyolítása, lezárása a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak és a szülőknek közös feladata.
- Az iskola belső rendezvényei zártkörűek, ezeken csak az iskola tanulói és hozzátartozói vehetnek részt. A rendezvényeken a fotózás és videózás nem engedélyezett. Amennyiben a Tanári Kollégium úgy dönt, megbíztat valakit erre a feladatra.

A tanulók távolléte, mulasztása:

- Az előre nem látható hiányzásról az iskolát értesítenie kell a szülőnek, a mulasztás első napján.
- A betegségekről orvosi igazolást kell hozni, testnevelés órákról való felmentéshez az igazolást előre kell hozni.
- A szülő egy tanévben 3 napot igazolhat írásban.
- A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra (ehhez írásos kikerő szükséges).
- Ha a tanév ideje alatt az összes hiányzás eléri a törvényben meghatározott mértéket és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén sem értékelhető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy záróvizsgát tegyen. A nevelőtestület a záróvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem értékelhető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.
- Igazolatlan mulasztás esetén az osztálytanító köteles a szülőt értesíteni.
- A tanuló a hiányzás alatt tanultakat pótolni köteles.
- A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.
- Főoktatásról fél óra, szakórákról negyed óra késés igazolatlan órát von maga után.

Benntartózkodás rendje szülőknek és külső személyeknek:

- Személyes meghívás alapján érkező külső látogatók, vendégek fogadásáról az őket meghívó tanár, illetve osztályközösség gondoskodik. Az eseményről előzőleg tájékoztatja a Tanári Konferenciát. Az iskola által meghívott, vagy a hivatalosan bejelentkező személyek, csoportok fogadásának a megszervezéséről a Tanári Konferencia gondoskodik. A vendégeknek az iskolában való tartózkodása nem zavarhatja az iskolai élet megszokott rendjét. Egyes osztályokban történő hospitálás csak az érintett osztály osztálytanítójának és a szóban forgó tárgyat tanító szaktanárnak a beleegyezésével, valamint a Tanári Konferencia tudomásával lehetséges. A hospitáló a Tanári Konferencia döntésétől függően bekapcsolódhat a Tanári Konferencia pedagógiai részébe
- Szülő az osztálytanító / iskolaképviselő / iskolatitkár tudomásával, tanítási időn kívül is tartózkodhat az iskolaépületben.
- Az épület zárásáért az épületből utolsónak távozó személy felel.

Fegyelmi rend

- Jutalmazás szóban, folyamatos tanári visszajelzések formájában történik, de iskolánkban nincs tárgyakra épülő jutalmazási rendszer.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság és arányosság elve érvényesül (szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés stb.), ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén lehet eltérni.

- Az írásbeli figyelmeztetés egy példányát az irattárban is le kell fűzni. A házirend enyhébb megsértése esetén az osztálytanító, súlyosabb esetben a Tanári Kollégium dönt a következményekről.
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatására a Tanári Kollégium által kiválasztott legalább háromtagú bizottság jogosult. Ha a vétség valamely pedagógus rovására történt, az a pedagógus természetesen nem lehet tagja a bizottságnak.
- A felelősségre vonás eljárás módjára vonatkozólag a Kjt. rendelkezései az irányadók, amely alapján a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények és juttatások csökkentése vagy megvonása, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

Egyéb

Iskolába történő felvétel

- Iskolánknak nincs területi ellátási kötelezettsége. A tanulók felvételéről az adott osztálytanító és a Tanári Konferencia dönt. Részletes szabályozása az iskola SzMSz-ében található.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló azonnal jelezze felnőttnek, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült, ha balesetveszélyt vagy balesetet észlel.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint. Fertőző betegség (himlő, rühatka, ótvar, bélféreg, tetű stb.) esetén a tanuló közegészségügyi okokból nem járhat iskolába Tünetmentességéről orvosi igazolást kell hoznia.
- A tanév első szakóráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával és eszközökkel kapcsolatos védő és óvó rendszabályokat. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat. A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező, és anyagi felelősséggel tartozó felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges!
- A tanárok az ügyeleti rend és beosztás szerint felügyelik a tanulókat.
- Az iskola területén nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni.
- A kerékpárral érkezőknek, kerékpárjukat a kijelölt tárolóban kell elhelyezniük.
- Az iskolában dolgozó felnőtteknek és a tanulóknak meg kell ismerniük az iskola kiürítési tervét, és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában. Tűzriadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartani az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Az iskola és környezetének rendben tartása

- Az iskola épületének, illetve környezetének rendben tartása a tanulók, a tanárok és a szülők közös feladata.
- A termék esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata.
- Az iskola minden tagja felelős a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola (energia) takarékos működtetéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért, a szelektív hulladéktárolók megfelelő használatáért.
- A konyhai felszereléseket minden használó köteles maga után elmosni.
- Az iskolában talált értéktárgyakat az irodában kell leadni.
- A tantermek hétköznapi takarítását a tanulók látják el. Az iskola hétfélig takarításáról a szülők gondoskodnak. Ennek beosztását a tanév első Iskola Fórumán kapják kézhez.
- A szülők takarítási feladataik elvégzéséhez az iskolakulcsok elérési helyéről, a belépéshez szükséges tudnivalókról a tanév első Iskola Fórumán kapnak tájékoztatást.
- Az iskolai szünetekben szervezett karbantartási és felújítási munkákban az iskola minden család arányos részvételére számít.
- A kárt okozó személy anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető. A fegyelmeztetlenségből, gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

A tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítás

- A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolatot több módját kínálja a szülők számára: felvételi folyamat, családlátogatás, fogadóóra, szülői est, iskolai rendezvények előkészítése és látogatása, kirándulás szervezése, azon való részvétel.

- Az aktuális eseményekről, információkról azok fontosságától függően a faliújságon, szülői esten, levélben, Iskola Fórumon, riadóláncon vagy a honlapon keresztül értesülhetnek a szülők.
- Az iskolaközösség a tanév rendjéről és a legfontosabb tudnivalókról a tanév első Iskola Fórumán, valamint az évente megjelenő programfüzetben kap tájékoztatást.
- Az aktualitásokról, elkövetkezendő eseményekről és az azzal kapcsolatos elvárásokról, legalább az eseményt megelőző 4 munkanappal korábban kell tájékoztatni az érintetteket.
- A szülők elsősorban a szülői esteken (az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozási) és az osztály szülői képviselőjén keresztül a Szülői Kollégiumban és az IMCS-ben nyilváníthatnak véleményt az iskola életével kapcsolatos bármely eseményről.
- A szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslatokkal a szülők is előállhatnak. A szülői esteken a szülői képviselő beszámol a Szülői Kollégium munkájáról és az IMCS-ben hozott döntésekről, és összegyűjti a szülők véleményét, javaslatait.
- Szülői estekre, előadásokra gyermekek nélkül érkezzenek a szülők. A termekben távozáskor rendet kell tenni.
- A szülők írásbeli megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni.
- A tanulók vagy szülők adataiban (lakcím, elérhetőségek stb.) beállt változásról az iskolatitkárt haladéktalanul értesíteni kell.
- Elektronikus naplót nem használ az iskola.
- A tanulók tájékoztatást elsősorban osztálytanítójuktól, szóban kapnak. Rendkívüli esetben a Tanári Kollégium Iskolagyűlést hívhat össze.
- Tanév végén rövid kérdőív formájában kérjük a szülőktől, hogy értékeljék, véleményezzék az iskola életét, eseményeit.
- A tanulók minden őket érintő kérdésben szóban véleményt nyilváníthatnak tanáraiknak. Amennyiben írásban teszik mindezt, a TK-nak 15 napon belül írásban kell válaszolnia.
- A tanulók érdekeiknek képviselőre Diákönkormányzatot (DÖK), hozhatnak létre. Az ezzel kapcsolatos igényt a Tanári Konferencia felé írásban kell jelezniük. A TK-nak 15 napon belül, -a tanulók javaslatának figyelembevételével- felsőfokú végzettségű, pedagógus szakképzettségű személyt kell kijelölnie a DÖK munkájának segítésére. Az ezt követő 30 napon belül a DÖK a kijelölt tanár segítségével elkészíti a DÖK SzMSz-ét.
- A tanulók neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére Diákköröket hozhatnak létre. Ennek megalakulását írásban kell jelezniük a TK felé. A TK a Diákkörrel egyeztetve mentor tanárt jelölhet ki a munka segítésére.

Az iskola Házi rendjét a Tanári Kollégium 2013. április 24-én elfogadta.

Az iskola Házi rendjét a Fenntartó 2013. május 01-én jóváhagyta.

Aláírások:

Fenntartó képviselője

Iskola képviselő

Szülői kollégium képviselője